

**COMUNE DI REGGIO EMILIA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

**CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DELLO “SPAZIO GIOVANI #VIACASSOLIUNO”,  
IN QUANTO SPAZIO PROGETTUALE E D’INCONTRO PER LE ASSOCIAZIONI  
GIOVANILI E I GRUPPI INFORMALI, SITO IN VIA CASSOLI N. 1**

**CONCEDENTE:**

Il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, P.zza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, rappresentato dal Dott. Roberto Montagnani, nato a Reggio Emilia il 20/09/1966, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia (di seguito denominato Comune), presso la cui sede è domiciliato, il quale dichiara di agire e stipulare esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Reggio nell'Emilia, in forza dell'art. 48 del Regolamento per la disciplina dei Contratti,

**concede in concessione a**

**CONCESSIONARIO:**

(Denominazione, Sede, Codice Fiscale/Partita IVA) rappresentato da (nome, cognome, dati anagrafici,... ) in qualità di legale rappresentante del .... stesso, (di seguito denominato Concessionario);

**PREMESSA**

Il Comune affida in concessione a titolo gratuito lo “Spazio giovani #viacassoliuno”, in quanto spazio progettuale e d’incontro per le associazioni giovanili e i gruppi informali, alla rete di associazioni giovanili e gruppi informali (concessionario) titolare dell'idea progettuale vincitrice dell'avviso pubblicato in data ..... La concessione dello spazio ha la durata di tre anni, rinnovabili per ulteriori tre anni nel caso le progettualità attuate, a giudizio del servizio Officina Educativa, lo richiedano. Al concessionario, in quanto gestore, si chiede che lo spazio – compatibilmente con il progetto da realizzare – sia reso disponibile, sotto la sua responsabilità, anche ad ulteriori associazioni giovanili che intendono sviluppare iniziative e progetti, purché complementari o integrative di quelle proposte dal concessionario stesso, in favore delle giovani generazioni. Dovrà inoltre accordarsi con il gestore dei servizi che abitano gli altri locali di via Cassoli 1 (Sportello dell'Infogiovani/Eurodesk, del Portale Giovani e dei progetti di partecipazione e protagonismo giovanile in ambito scolastico ed extrascolastico) per un uso condiviso dell'open space in riferimento ad iniziative che prevedono la presenza del pubblico.

Al servizio Officina Educativa, proprietario degli spazi, dovrà in ogni caso esserne assicurato l'uso in caso di richiesta.

Il Comune concede inoltre un contributo finanziario del valore massimo complessivo annuo di € 5.000,00 quale compartecipazione economica per l'organizzazione di iniziative rivolte alle giovani generazioni così come delineate dall'idea progettuale vincitrice, ai sensi degli art. 7 e 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia;

## **ART. 1- OGGETTO**

La concessione ha per oggetto una porzione dello “spazio giovani #via Cassoliuno”, di proprietà comunale, denominato “spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili”, sito a Reggio Emilia, in Via Cassoli, n. 1, al piano terreno, individuato sulle mappe catastali al mappale: fg. 154, mappale 2, sub. 148, composto da: un open space, n°2 servizi igienici di cui uno per disabili ad uso della rete e dell’utenza esterna, di superficie utile pari a mq. 143,6 circa, come meglio individuato nell’allegata planimetria che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il complessivo “spazio giovani #via Cassoliuno”, oltre ad ospitare il progetto relativo alla presente concessione, è sede in ulteriore porzione appositamente individuata, di tre uffici e un servizio igienico ad uso esclusivo del soggetto gestore dello “Sportello dell’Infogiovani/Eurodesk, del Portale Giovani e dei progetti di partecipazione e protagonismo giovanile in ambito scolastico ed extrascolastico”.

In quanto **spazi funzionali alla socialità ed aggregazione dei giovani** e delle loro associazioni, **dove svolgere attività di interesse pubblico** a carattere socio-educativo e culturale riconosciute tali dal Comune - Servizio Officina Educativa, connesse ai propri obiettivi amministrativi **e rivolte principalmente a giovani cittadini ma aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione dello “spazio progettuale e di incontro delle associazioni giovanili” è rilasciata a titolo gratuito.**

## **ART. 2- FINALITA’**

La **finalità** della presente concessione è quella di offrire ai giovani della città uno spazio a gestione diretta in cui, attraverso le associazioni giovanili e i gruppi informali, si possano ritrovare per realizzare e sviluppare attività e progettualità rivolte prevalentemente al *target* delle giovani generazioni, di pubblica utilità per la città e la comunità che la vive. Inoltre, con questa concessione s’intende proseguire nella direzione di rafforzare la rete degli spazi cittadini a disposizione dei giovani, valorizzando il protagonismo giovanile e la costruzione di collaborazioni progettuali tra gli spazi.

## **ART. 3 – REQUISITI DI GESTIONE DELLO “SPAZIO PROGETTUALE E DI INCONTRO PER LE ASSOCIAZIONI GIOVANILI” DI VIA CASSOLI N°1**

- Lo Spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili di via Cassoli n°1 deve avere una gestione inclusiva da parte della rete delle associazioni e gruppi informali di giovani concessionaria, ossia una gestione capace di includere, anche in momenti successivi, associazioni che volessero aggiungersi per sviluppare progettualità coerenti e complementari con il progetto che risulterà aggiudicatario del presente avviso;
- il responsabile e referente nei confronti dell’Amministrazione comunale per la gestione dello spazio è l’associazione capofila della rete di associazioni e gruppi informali di giovani che è risultata assegnataria, che diventa anche interlocutore della rete per i servizi Infogiovani ed Eurodesk, presenti nei locali di via Cassoli n.1.

## **ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione alla rete aggiudicataria dei locali destinati allo “spazio giovani #viacassoliuno, spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili” avrà una durata di tre anni, che decorre dal momento della stipula del contratto di concessione dei locali. La concessione dei locali - nel caso le progettualità attuate, a giudizio del servizio

Officina Educativa, lo richiedano o nel caso lo sviluppo delle azioni previste o di nuove azioni concordate e approvate dal Servizio si estendano nel triennio successivo a quello indicato nella presente manifestazione d'interesse - sono rinnovabili per un massimo di ulteriori tre anni

## **ART. 5 – IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Per la realizzazione delle azioni relative al presente progetto l'Amministrazione comunale:

- mette a disposizione il locale di via Cassoli n°1, nella porzione sopradefinita, completo dell'arredamento essenziale;
- mette a disposizione per la realizzazione della proposta progettuale vincente fino a un massimo di 5.000 annui, per le spese vive di organizzazione di progetti, iniziative ed eventi. Tali spese dovranno essere rendicontate secondo quanto indicato al paragrafo "Rendicontazione", ai sensi degli art. 7 e 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia;
- mette a disposizione un proprio referente come interlocutore del concessionario e garante della realizzazione del progetto aggiudicatario.

## **ART. 6 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

L'assegnazione del contributo per la realizzazione del progetto di gestione dello Spazio avverrà in presenza dei seguenti necessari requisiti, da dichiararsi in sede di richiesta e da comprovarsi in sede di rendicontazione:

1. le attività da organizzare devono riguardare: la realizzazione di eventi "unici" o "rassegne" destinati ad un pubblico prevalentemente giovane e/o volti a valorizzare le attività di gruppi giovanili; laboratori creativi, o finalizzati alla sensibilizzazione su temi indicati nel punto sui "requisiti dei progetti"; campagne di comunicazione con la finalità di sensibilizzare sugli stessi temi; azioni di impegno civile e volontario a beneficio della comunità e attività aggregative. Le attività possono essere realizzate nella sede di via Cassoli 1, o in altri spazi idonei della città, a cura delle "rete delle associazioni di #viacassoliuno";
2. i destinatari delle attività devono essere prioritariamente, anche se non esclusivamente, le giovani generazioni;
3. le attività devono essere debitamente documentate con foto/video, ecc. e rendicontate nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. il piano economico di utilizzo del contributo, dettagliando tipologia e valore delle diverse spese ed evidenziando eventuali ulteriori entrate.

Ai fini dell'assegnazione del presente contributo si stabilisce che:

- a) il contributo economico stabilito in un massimo di € 5.000,00 annui potrà finanziare le spese effettivamente sostenute e rendicontate, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia;
- b) le attività ordinarie di ogni singola associazione non rientrano tra quelle le cui spese possano essere rendicontate con i fondi messi a disposizione attraverso il presente avviso, salvo attività di associazioni o di gruppi informali, aderenti alla rete che si candida a gestire lo spazio, a beneficio del target giovani e che si svolgano all'interno dello "spazio giovani #viacassoluno", in accordo con il coordinamento della rete e con il parere favorevole del Servizio Officina Educativa.
- c) l'impegno dei membri della rete di associazioni giovanili che realizzerà le attività, si intende prestato di norma in forma gratuita, salvo per attività a beneficio della città, (il cui eventuale utile viene reinvestito in progetti rivolti ai giovani), in cui per ragioni

organizzative/gestionali e di impegno e responsabilità sia necessario riconoscere ad alcuni giovani volontari un rimborso spese/compenso di modesta entità e comunque non superiore a € 1.000,00 annui a testa.

## **ART. 7 – RENDICONTAZIONE**

Le spese sostenute, per le quali si intende chiedere il contributo fino ad un massimo di € 5.000,00 saranno oggetto di rendicontazione annuale da parte della rete di Associazioni assegnataria al Servizio Officina Educativa, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia.

## **ART. 8 – CANONE DI CONCESSIONE**

Si da atto che l'(Ente/Associazione/ASD ecc.) si configura come (associazione di promozione sociale/ente di volontariato ecc.), risultano quindi insussistenti, in capo all'ente Concessionario, le condizioni ostative di cui all'art. 4 c. 6 del D.L. 95/2012, la concessione dei locali di cui sopra può quindi essere rilasciata a titolo gratuito.

Si rileva inoltre che con lettera Prot. Gen. n. 52096 del 25/05/2017 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha stimato in € 11.171,25 annui (ipotesi di canone annuo) il valore del beneficio concesso alla suddetta (Associazione/Ente ecc.) ai fini dei provvedimenti di cui al D.L. 95/2012.

## **ART. 9 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al concedente competere anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione Comunale si riserva la potestà di revocare la concessione prima della scadenza pattuita, qualora il Concessionario contravvenga ad una qualsiasi delle clausole della presente concessione o delle norme e prescrizioni che regolano l'attività dei pubblici esercizi. La presente concessione è comunque sempre revocabile per motivi di pubblico interesse riconducibili alla natura demaniale dell'edificio e alla sua complessiva destinazione a servizi pubblici.

I reclami contro l'esercizio del locale che fossero dall'Amministrazione Comunale riconosciuti fondati, la vendita di generi avariati, adulterati e/o contenenti sostanze nocive o comunque non corrispondenti alle disposizioni vigenti in materia di proprietà organolettiche degli alimenti o di igiene e sanità pubblica, qualsiasi atto od omissione del Concessionario che compromettano il servizio o ledano la convivenza del luogo, daranno all'Amministrazione Comunale la facoltà di revoca della concessione.

La concessione, inoltre, sarà revocata qualora, durante l'esercizio, il Concessionario perda i requisiti soggettivi indispensabili per essere intestatario di licenza di somministrazione di alimenti e bevande e di capacità alla contrazione di contratti pubblici con la Pubblica Amministrazione.

Il concedente medesimo si riserva la facoltà di promuovere la revoca della concessione, anche per una sola delle seguenti cause:

- modifica, anche solo parziale, della destinazione d'uso dell'immobile concesso;
- fallimento, liquidazione o concordato preventivo a cui sia sottoposto o in cui sia incorso il concessionario;
- ripetuto mancato pagamento delle rate del canone pattuito, previa trasmissione di nota di sollecito da parte del Comune concedente.

Nei suddetti casi il Comune avrà la facoltà di disporre la revoca della concessione e seguito dell'adozione di apposito atto da parte dell'organo competente

dell'Amministrazione Comunale e dopo aver segnalato l'inadempimento al concessionario a mezzo lettera raccomandata A.R.. La segnalazione costituirà comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241\1990.

#### **ART. 10 – UTENZE**

Le utenze di acqua, luce, gas e più in generale tutti gli oneri inerenti alla conduzione dei locali, in quanto non frazionabili ed utilizzate dal vincitore del presente avviso in misura residuale rispetto al complessivo orario di apertura dell'intero "spazio giovani #viacassoliuno" con i relativi servizi residenti, saranno sostenute dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di quanto stabilito nell'appalto per la "Gestione dello sportello dell' Infogiovani/Eurodesk, del Portale Giovani e dei progetti di partecipazione e protagonismo giovanile in ambito scolastico ed extrascolastico".

#### **ART. 11 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

E' espressamente vietata la sub-concessione dei locali, anche parziale.

#### **ART. 12 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI**

Il Concessionario si impegna, fin da ora e per tutta la durata del contratto, ad assicurare la regolare e continua manutenzione ordinaria dell'immobile. Per detti obblighi nessun indennizzo è dovuto da parte del Comune proprietario.

Si impegna inoltre ad espletare, con la massima cura, ogni mansione ed incombenza connessa alla pulizia ed igiene dei locali.

#### **ART. 13 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Le manutenzioni straordinarie dell'immobile sono a carico del Comune proprietario.

#### **ART. 14 – RESPONSABILITA' DI CONDUZIONE**

Il Concessionario è costituito custode degli ambienti affidati in concessione ed è tenuto a garantire anche la pulizia delle parti comuni attigue al locale stesso. Il Concessionario si obbliga a rispondere personalmente di tutti i deterioramenti o danni che dovessero essere causati ai locali da lui stesso o da persone che egli vi abbia immesso, anche solo temporaneamente.

Egli solleva inoltre il Comune (Concedente) da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero occorrere ad esso concessionario ed a terzi, derivanti da un proprio fatto doloso o colposo o di terzi, o in conseguenza di negligenza e trascuratezza.

A garanzia e copertura dei danni da attività di conduzione sopra descritti, il Concessionario dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa.

#### **ART. 15 - CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI**

Il Concessionario dichiara di avere visitato l'immobile e di averlo trovato conforme e idoneo all'uso pattuito impegnandosi a riconsegnarlo nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso. La consegna del bene verrà fatta constare da apposito verbale.

Le operazioni di riconsegna dei locali avverranno alla presenza di tecnici di fiducia delle parti che provvederanno alla verifica di eventuali danni.

## ART. 16 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

### Il Concessionario:

- a) dovrà promuovere, sia a livello di comunicazione che di attività, lo “spazio giovani #viacassoliuno, spazio progettuale e di incontro per le associazioni giovanili” affinché esso possa continuare ad essere un punto di riferimento per i giovani della città, elaborando un piano di comunicazione efficace;
- b) dovrà definire, anche in accordo con il gestore dell’Infogiovani/Eurodesk, le regole di utilizzo e gli accessi al locale per lo svolgimento delle iniziative previste;
- c) La rete aggiudicataria dovrà predisporre un “regolamento di gestione” dello “spazio giovani #viacassoliuno”, sottoscritto da tutte le associazioni formali e i gruppi informali aderenti, da condividere con il Servizio Officina Educativa
- d) dovrà garantire che lo spazio assegnato sia inclusivo di ulteriori associazioni che volessero aggiungersi per sviluppare progettualità coerenti e complementari con il progetto che risulterà aggiudicatario del presente avviso, anche attraverso la sottoscrizione del regolamento di gestione indicato nel punto precedente;
- e) dovrà far uso della struttura con la diligenza necessaria ad assicurare una razionale e responsabile gestione degli spazi assegnati, rispettandone i limiti di capienza;
- f) dovrà rispettare, sotto la sua diretta responsabilità, tutte le norme sulla sicurezza, in particolare mantenendo in efficienza i mezzi di estinzione mobili, le lampade di illuminazione e quant’altro in materia di sicurezza, in collaborazione con il soggetto gestore dei servizi Infogiovani ed Eurodesk che abitano lo stesso contesto;
- g) dovrà tenere i locali, gli arredi, gli strumenti tecnologici e tutto il materiale destinato allo “spazio giovani #viacassoliuno”, in uno stato di pulizia e decoro, efficienza e manutenzione;
- h) dovrà coprire, con regolare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 2.500.000,00, da esibire in copia al momento della stipulazione del contratto, oltretutto per i locali, anche per i giovani partecipanti, a qualsiasi titolo, alle diverse iniziative all’interno dello spazio;
- i) dovrà garantire l'utilizzo condiviso dei servizi igienici e il diritto di passaggio nel locale e l'uso concordato dell'open space agli operatori del soggetto gestore del servizio Infogiovani/Eurodesk ed ai giovani impegnati in progettualità in tale ambito promosse;
- j) dovrà partecipare con i referenti di Officina Educativa ad incontri periodici di supervisione per la verifica dello sviluppo del progetto;
- k) dovrà rispettare le norme in materia d'inquinamento acustico. L'emissione di trasmissioni musicali non dovrà arrecare disturbo alla quiete pubblica e privata;
- l) dovrà segnalare senza indugio al Comune ogni fatto che possa turbare il regolare esercizio dell’attività nell’immobile;
- m) dovrà indicare almeno una persona, appartenente all'associazione capofila della rete concessionaria, come referente responsabile della rete stessa davanti all'amministrazione Comunale.
- n) dovrà garantire un coordinamento mensile, normato dal regolamento, tra i referenti di tutti i soggetti della rete aggiudicataria – e dei soggetti che eventualmente si aggiungeranno o che svolgeranno regolari attività all’interno – al quale sono invitati il referente dell’Amministrazione comunale, con il ruolo di garanzia, e del soggetto gestore dei servizi Infogiovani ed Eurodesk.

Fatto salvo quanto indicato al sopramenzionato punto **d)** è espressamente vietato cedere la concessione a terzi, in ogni caso o situazione. Al servizio Officina Educativa, proprietario degli spazi, dovrà in ogni caso esserne assicurato l'uso in caso di richiesta.

## **ART. 17 - OBBLIGHI DEL CONCEDENTE**

Il concedente si impegna a consegnare l'immobile, con un verbale di consegna dello spazio assegnato e dei relativi arredi e strumenti, all'avvio della concessione e consegna dei locali, da firmare da parte del legale rappresentante del concessionario per presa consegna.

Il concedente garantisce che il locale concesso è esente da gravami ed oneri a qualunque titolo pregiudizievoli per il pieno godimento e la completa disponibilità lungo l'arco dell'intera concessione.

## **ART. 18 - PREGIUDIZIO AI DIRITTI DI TERZI**

Di qualsiasi danno, senza riguardo alla sua natura e al suo ammontare, che a seguito del rilascio della concessione in argomento dovesse derivare a terzi, anche in relazione all'attività svolta all'interno del fabbricato, dovrà risponderne in proprio soltanto il Concessionario, che dovrà pertanto mantenere indenne il Comune da ogni obbligo e farsi carico di tutte le spese che il Comune stesso, eventualmente chiamato in causa, dovesse sostenere per contestazioni o addebiti di qualsiasi natura, compreso l'importo dei risarcimenti posti a suo carico in seguito a procedimenti e ricorsi di carattere legale/giudiziario. Per qualsiasi danno, senza riguardo alla sua natura e al suo ammontare, che dovesse derivare a terzi in relazione all'attività svolta all'interno del fabbricato da parte delle Associazioni che utilizzano i locali dello "Spazio giovani #viacassoliuno", dovranno rispondere in proprio soltanto le Associazioni stesse.

## **ART. 19 - MODIFICA DELLA PRESENTE CONCESSIONE**

La presente concessione potrà essere modificata in qualunque momento con il consenso di entrambe le parti contraenti. Eventuali modifiche dovranno in ogni caso essere approvate per iscritto.

## **ART. 20 - SOPRALLUOGHI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la facoltà di accesso e controllo ai locali senza obbligo di preavviso. Indagini e sopralluoghi potranno essere effettuati anche e in qualsiasi momento, tramite il personale del Comune o di strutture ad esso collegate.

## **ART. 21 - ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA**

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai capoversi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai capoversi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei capoversi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo il termine del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa generale *privacy* dell'amministrazione comunale è consultabile all'indirizzo [www.comune.re.it/privacy](http://www.comune.re.it/privacy).

I dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, procedura alla quale si applicano le vigenti norme del R.D. 23.05.1924 n. 827 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte Seconda - .- Concessioni, locazioni e compravendite immobiliari, approvato con deliberazione consiliare n. 110 del 29/10/2018

## **ART. 22 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Le parti dichiarano che i dati personali forniti per la stipula del presente contratto saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

#### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

#### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – parte seconda Concessioni, Locazioni e compravendite immobiliari

#### **8. Destinatari dei dati personali**

I dati personali dei soggetti/enti/associazioni partecipanti all'Avviso in oggetto.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il richiedente il contributo, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I suoi diritti**

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti all'avviso è facoltativo, ma necessario per

le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

**ART. 23 - SPESE**

Le spese e tutti gli oneri, di qualsivoglia natura, connessi e conseguenti al rilascio della presente concessione sono a completo carico del Concessionario, ivi compresi gli oneri di registrazione.

**ART. 24 – FORO**

Le parti concordano che tutte le controversie inerenti e conseguenti la presente concessione siano di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

**ART. 25 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**

A tutti gli effetti della presente concessione, compresa la notifica di atti esecutivi ed ai fini della competenza giudiziaria, il Concessionario elegge domicilio in ....., mentre il Concedente in Reggio Emilia, P.zza Prampolini n.1.

**ART. 26 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia e al Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera C.C. I.D. n°53 in data 15/03/2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

p.IL CONCEDENTE  
Per Il Dirigente del Servizio  
Officina Educativa

.....

p. IL CONCESSIONARIO

.....

Ai sensi del disposto degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano specificatamente le seguenti clausole del contratto:

ARTT. 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26.

p.IL CONCEDENTE

.....

p.IL CONCESSIONARIO

.....